

AVVISO DI PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 7 D.LGS 165/2001 PER IL SERVIZIO DI SUPERVISIONE INDIVIDUALE E DI GRUPPO RIVOLTO AD ASSISTENTI SOCIALI, FINALIZZATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL LEPS “SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI” NELL'AMBITO DEL PIANO SOCIALE NAZIONALE E DEL FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO - IV SETTORE

Visti:

- L'art. 7 del comma 5- bis e seguenti del D.Lgs 165/2001 s.m.i.
- La propria Determinazione n. _____ del _____;
- Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta dell'Unione Tresinaro Secchia n. 64 del 23 novembre 2021;
- Legge n. 234/2021 (Legge di Bilancio 2022);
- Fondo Nazionale Politiche Sociali 2021-2023;

RENDE NOTO

che L'Unione Tresinaro Secchia ha indice una procedura di selezione comparativa tramite Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale in materia di **supervisione individuale e di gruppo delle Assistenti sociali** nell'ambito dell'implementazione del LEPS “*Supervisione del personale dei servizi sociali*” in linea con le disposizioni del Piano Sociale Nazionale e del Fondo Nazionale delle Politiche Sociali.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede lo svolgimento dell'attività di Supervisione, ambito rientrante nei LEPS prioritari, fra i quali appunto “*Supervisione*”, e ritenuti obbligatori, rivolto ad Assistenti Sociali di nuova assunzione e ad Assistenti Sociali che ricoprono incarichi di Responsabilità di area e Coordinamento, per favorire il processo di supporto alla globalità dell'intervento professionale dell'operatore sociale, come accompagnamento di un processo di pensiero e di rivisitazione dell'azione professionale. La supervisione assume pertanto un ruolo fondamentale ed assolve a funzioni differenti che coinvolgono il singolo e l'organizzazione, con il compito di rafforzare l'identità professionale individuale dell'operatore e di creare un raccordo tra teoria e prassi. La supervisione è intesa, pertanto, come strumento di sostegno e promozione dell'operatività complessa, coinvolgente e difficile degli operatori. È un sistema di meta - pensiero sull'azione professionale, uno spazio e un tempo dove ritrovare, attraverso la riflessione guidata e il confronto individuale e di gruppo, una distanza equilibrata dall'azione, per analizzare con lucidità sia la dimensione emotiva, sia la dimensione metodologica dell'intervento e ricollocarla in una dimensione corretta, con spirito critico e di ricerca.

Unione Tresinaro Secchia – Servizio Sociale Unificato - Direzione

Via Reverberi, 1 – 42019 Scandiano (RE) – Tel. 0522.985901-06 - mail: amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it

Sede Legale: C.so Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE) - Pec unione@pec.tresinarosecchia.it
Tel. 0522.985985 CF/PI 02337870352

Le tipologie di Supervisione da attivare sono le seguenti:

- 1. Supervisione di gruppo mono professionale (A1) e supervisione individuale (A2) per Assistenti Sociali neo assunte;**
- 2. Supervisione individuale (A2) per Assistenti Sociali Coordinatrici di area;**

2. REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

2.1 Requisiti di ordine generale

- godimento dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, di un rapporto con la pubblica amministrazione;
- non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, con l'Ente organizzatore.

2.2 Requisiti tecnico professionali

- titolo di studio di Assistente Sociale;
- regolare iscrizione al relativo Ordine professionale ed essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal DPR 137/2012;
- esercitare la professione da almeno 5 anni;
- possedere una comprovata formazione ed esperienza nella materia;
- attestato di partecipazione ad un corso di supervisore per i servizi sociali e di metodologia e strumenti per pianificare e gestire percorsi individuali e di gruppo;
- aver approfondito i fondamenti teorici, metodologici ed etico-deontologici della professione e, in generale, del servizio sociale.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione e fino al 31/01/2026. Non è ammesso il rinnovo tacito.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico viene svolto ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Il professionista dovrà operare nel rispetto delle direttive dell'Unione Tresinaro Secchia, per il raggiungimento delle finalità dell'incarico conferito.

Il numero di ore complessive e la durata degli incontri, riportate nel paragrafo successivo, sono vincolate dalle disposizioni contenute nel Piano Sociale Nazionale e dal Fondo Nazionale Politiche Sociali.

5. CORRISPETTIVO ECONOMICO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Unione Tresinaro Secchia – Servizio Sociale Unificato - Direzione

Via Reverberi, 1 – 42019 Scandiano (RE) – Tel. 0522.985901-06 - mail: amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it

Sede Legale: C.so Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE) - Pec unione@pec.tresinarosecchia.it
Tel. 0522.985985 CF/PI 02337870352

Per l'attività prevista l'Ente corrisponderà al professionista un compenso, così come indicato dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023.

TIPOLOGIA SUPERVISIONE	MINIMO ORE ANNUE	COSTO ORARIO (€ 135,00/H*N. ORE)	QUOTA FORFETTARIA PER COSTI INDISTINTI 7% IN € (a titolo esemplificativo da calcolare sul totale delle ore effettive)	TOTALE
DI GRUPPO MONO PROFESSIONALE Neo assunte	16	2.160,00€	151,20€	2.311,20€
INDIVIDUALE neo assunte	15	2.025,00€	141,75€	2.166,75€
INDIVIDUALE Coordinatrici di area	15	2.025,00€	141,75€	2.166,75€
TOTALE	46	6.210,00€	434,70€	6.644,70€

6. MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della partecipazione alla selezione e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata del contratto.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire all'Unione Tresinaro Secchia – Corso Vallisneri n. 6 (Ufficio protocollo) – Scandiano (RE), pec unione@pec.tresinarosecchia.it, apposita domanda di ammissione con oggetto: **“CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI SUPERVISIONE INDIVIDUALE E DI GRUPPO RIVOLTO AD ASSISTENTI SOCIALI”** entro e non oltre le ore 13,00 del **02/05/2025**, a pena di esclusione.

Resta inteso che il recapito dell'istanza rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non si terrà conto di istanze presentate in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso o pervenute dopo la scadenza.

La domanda debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere redatta utilizzando il modulo predisposto e allegato alla presente manifestazione di interesse.

Unione Tresinaro Secchia – Servizio Sociale Unificato - Direzione

Via Reverberi, 1 – 42019 Scandiano (RE) – Tel. 0522.985901-06 - mail: amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it

Sede Legale: C.so Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE) - Pec unione@pec.tresinarosecchia.it
Tel. 0522.985985 CF/PI 02337870352

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae aggiornate dove devono essere esplicitati i requisiti espressamente richiesti dal presente bando.

L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti di ammissibilità sarà tempestivamente comunicata agli interessati.

8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi entro la data di scadenza della presentazione della manifestazione di interesse tramite mail al seguente indirizzo: amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Albo pretorio on line dell'Unione Tresinaro Secchia;
- Sito internet dell'Unione Tresinaro Secchia: www.tresinarosecchia.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Unione dal 14/04/2025 al 02/05/2025.

9. PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Amministrazione, attraverso una propria commissione tecnica, procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di accertarne la regolarità e completezza, in modo da disporre o meno l'ammissione alla selezione. Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio dell'Amministrazione non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e/o dichiarazioni presentati.

Le richieste di integrazione verranno inviate per posta elettronica al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di ammissione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti auto-certificati, nonché di richiedere copia di documentazione che non è in grado di acquisire direttamente sulla base delle autocertificazioni dei candidati.

10. CRITERI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Fatti salvi i requisiti di accesso previsti al punto 2), tutte le candidature ritenute ammissibili saranno valutate sulla base del curriculum e attraverso eventuale colloquio finalizzato a verificare esperienze, competenze e conoscenze del candidato, nonché a verificarne le capacità relazionali. L'eventuale colloquio si terrà in presenza o da remoto.

La mancata presentazione all'eventuale colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione. Per partecipare i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

Le attività connesse alla procedura comparativa saranno svolte dal Dirigente competente, eventualmente coadiuvato dal personale del settore di riferimento, le cui operazioni, da svolgersi di norma in un'unica seduta, saranno oggetto di verbalizzazione.

Nella valutazione sarà attribuito un punteggio massimo pari a 30, ripartito tra:

- **valutazione del curriculum**, per un massimo di 20 punti, secondo i seguenti criteri:
- **eventuale colloquio valutativo** ove previsto, per un massimo di 10 punti.

Di seguito la ripartizione dei punteggi

Valutazione del curriculum	Max 20 PUNTI
Titolo di studio post laurea per formatore o supervisore in ambito dei servizi (ES. Master, diploma di specializzazione)	Max 8 punti
Attestati di corsi diversi da un titolo universitario post laurea inerenti la formazione e/o supervisione nell'ambito dei servizi sociali	Max 4 punti
Aver svolto incarichi analoghi di supervisione nell'ambito dei servizi sociali	Max 8 punti
Valutazione del colloquio	Max 10 PUNTI
Totale	Max 30 PUNTI

Nel caso in cui nei termini previsti dall'avviso pubblicato, non pervengano dichiarazioni di interesse per l'incarico, si provvederà in via autonoma all'individuazione del professionista, sulla base dei curriculum eventualmente disponibili agli atti.

11. FORMULAZIONE DEGLI IDONEI

Il Dirigente competente formulerà un elenco finale dei candidati idonei con relativi punteggi espressi in trentesimi per coloro che abbiano superato l'eventuale colloquio, sommando il punteggio di quest'ultimo a quello del curriculum.

Il Dirigente responsabile conferirà successivamente l'incarico professionale al primo candidato idoneo.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

La determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico sarà pubblicata sul sito web istituzionale.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del DGPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de quo comunque acquisita tal fine dall'Unione Tresinaro Secchia in qualità di Titolare del trattamento (**sede Corso Vallisneri 642019 Scandiano- RE – pec [unione@pec.tresinaro](mailto:unione@pec.tresinaro.it)**)

secchia.it) è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alle finalità del presente Avviso, e avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. A cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità predette, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda e di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo mail dpo@tresinarosecchia.it. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

13. ALTRE INFORMAZIONI

La pubblicazione della documentazione relativa alle fasi della procedura sarà effettuata sul sito web Istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia www.tresinarosecchia.it nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di Gara e Contratti, informazioni relative alle procedure di affidamento.

ALLEGATI

Allegato A) Domanda di partecipazione

Il Dirigente

